



CAPACITACIÓN Excel Avanzado

Descripción del curso

EPrácticas dirigidas a funcionarios administrativos, financieros, contadores y en general, a personas con conocimientos intermedios en Microsoft Excel®.

Ficha técnica

► **Valor**

Afiliados:

\$100.000

Inscritos y público en general:

\$120.000

20
HORAS

► **Fechas:**

16 al 27 de septiembre

► **Horario:**

6:30 p.m. - 8:30 p.m.

► **Lugar:**

Cámara de Comercio de Pasto, sede sur
Carrera 14 N° 14 - 57 avenida Champagnat

► **Instructor:**

Mario Alberto Larrañaga Castro
Ingeniero de Sistemas.

► **Modalidad:**

Presencial

Contenido del curso

1. Creación y modificación de tablas dinámicas II

Creación y modificación de tablas dinámicas a partir de una tabla de datos, aplicación y asignación de filtros de las mismas para lograr una mejor búsqueda de información. Organización de tablas dinámicas para mantener un correcto orden y aplicación de totales y subtotales a los datos ingresados.

2. Configuración de los campos de valor

Asignación del formato indicado a los valores que tengamos en nuestra tabla dinámica, lograr una mejor representación de estos y una mayor comprensión de parte del usuario. Personalizar el funcionamiento de los valores dinámicos aplicando formulas sencillas de cálculo ya repasadas con anticipación.

3. Gestión de datos en tablas dinámicas

Gestión de datos, cálculos y respaldo ante modificaciones en tablas dinámicas. Cambiar datos de origen de la tabla dinámica, eliminación de una tabla dinámica. Manejo, actualización y control de múltiples tablas dinámicas en el libro de cálculo.

4. Listados dinámicos

Creación y modificación de listados dinámicos a partir de una tabla dinámica creada desde una tabla de datos en una hoja de cálculo de Microsoft Excel. Personalización del diseño de la tabla dinámica y especificación de las opciones correspondientes en la misma tabla. Visualización correcta del listado creado.

5. Gráficos dinámicos

Creación y modificación de gráficos dinámicos a partir de la selección de una tabla dinámica. Diseño, presentación y formato del mismo, asignación de elementos adicionales de gran utilidad. Opciones propias de los gráficos para optimizar tareas, ingreso de filtros y actualización de datos que se quieran incorporar una vez creado el gráfico.

6. Impresión y visualización de contenidos dinámicos

Definición del área a imprimir y visualización previa de los diferentes objetos disponibles. Configuración de la página para repetir rótulos de filas y columnas y el uso de estos mismos. Creación de saltos de página por elementos y títulos de impresión de cada uno.

7. Macros en Microsoft Excel

Identificación, creación y ejecución de una macro para optimizar tareas repetitivas, inserción de objetos y asignación de la macro al objeto, modificación y control de la macro para mantener las tareas asignadas en un rango de perfección en la ejecución.

8. Herramientas avanzadas de macros

Opciones avanzadas de programación ajustadas a las macros, edición del código interno de la macro y ejecución de la misma sin un objeto. Relación con Visual Basic y aplicación de seguridad para el bloqueo de macros, ajustes de referencias relativas para coordinar macros dinámicas.

9. Bases de datos y formularios

Conocer la estructura básica y la administración correcta de una base de datos simple a través del entorno de Microsoft Excel, obtención de datos, búsqueda de información y filtros a través de criterios determinados por el usuario, gestión de la base de datos a través de formularios para el ingreso de nuevos datos.

10. Uso y creación de menús

Uso y personalización de la barra de herramientas y de los íconos para el acceso rápido. Validación de datos apoyado con mensajes de error, control de formularios y cuadros combinados además del uso de desplegados enfocados en la visualización de datos.

11. Uso y creación de plantillas

Uso e implementación de plantillas prediseñadas, visión de la plantilla inicial aportada por Microsoft Excel, creación de nuevas plantillas según preferencias del usuario, formatos de plantillas y su relación con las macros.

12. Gestión de la base de datos

Correcta gestión de la información contenida en una base de datos, posibilidades de ordenar descendente y ascendentemente, aplicación de filtros tanto básicos como avanzados haciendo énfasis en los condicionales lógicos Y/O.

13. Análisis de sensibilidad y creación de escenarios

Creación de tablas a partir de un correcto análisis de sensibilidad, identificación de las variables de entrada y salida para el funcionamiento perfecto del análisis de escenarios. Modelos de previsión y su aplicación.

14. Conceptos básicos de programación

Introducción a la programación en relación al editor de Visual Basic, conocimiento y control de ciclos repetitivos en la programación, manejo de condicionales y petición de datos al usuario, identificación de variables de entrada y salida siguiendo la línea de la programación orientada a objetos.

15. Visual Basic para aplicaciones (VBA)

Programación de procedimientos y funciones específicas relacionadas con Visual Basic para aplicaciones, sentencias de control en la programación (Loop, Do While, For Each, CASE). Creación, manejo y edición de funciones personalizadas por el usuario. Sentencias básicas de programación de funciones.

Inscripciones e informes:

Carrera 14 N° 14 - 57 avenida Champagnat
Teléfonos: 721 05 67 - 312 244 7353
csedesur@pasto.org.co

