



CONVOCATORIA

CARGO: Profesional Universitario -secretario Centro de Conciliación.

OBJETIVO DEL CARGO: Realizar todas las actividades de apoyo que sean requeridas en el Centro de Conciliación y Arbitraje de la Cámara de Comercio de Pasto.

UBICACIÓN: Sede San Juan

PERFIL DEL CARGO

EDUCACIÓN: Título Profesional Abogado Titulado

FORMACIÓN:

- Haber cursado capacitación en mecanismos alternativos en solución de conflictos que lo acrediten para ejercer como abogado conciliador.
- Fundamentos de Sistema de Gestión de Calidad.
- Manejo de Office
- Servicio al cliente
- Digitación de textos.
- Redacción de documentación general, comercial y administrativa.
- Manejo de archivos y Gestión Documental.

EXPERIENCIA: 2 AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL COMO ABOGADO CONCILIADOR O AFINES.

SALARIO: \$2.022.000

TIPO DE VINCULACIÓN: Contrato Laboral a termino fijo.

TIPO DE CONVOCATORIA: Pública

Enviar la hoja de vida con soportes, en asunto Convocatoria Centro de Conciliación al correo ghumana@ccpasto.org.co hasta el día 24 de abril de 2018. No se recibirán hoja de vida en físico

Los soportes de la hoja de vida deben enviarse en formato PDF y únicamente los que estén relacionados con el cargo al que aplica.

"Los requisitos de formación deben estar certificados, no serán consideradas en la convocatoria las hojas de vida que no presenten los soportes requeridos o no cumplan a satisfacción con los requerimientos establecidos en esta."

ARTURO FIDEL DÍAZ TERÁN
Presidente Ejecutivo

Proyectó: Yadira Arteaga Córdoba
P.U. Bienestar.

Revisó: Adela Cerón Bastidas
Directora DJRP

Aprobó: Álvaro Portilla Montenegro
Directora DAF