



CAPACITACIÓN EXCEL INTERMEDIO

Cámara de Comercio de Pasto, sede sur

Ficha técnica

- ▶ **Nivel:** Intermedio
- ▶ **Fecha de inicio:** Mayo 20
- ▶ **Fecha de finalización:** Mayo 31
- ▶ **Intensidad horaria:** 20 horas
- ▶ **Horario:** 7:00 p.m. - 9:00 p.m.
- ▶ **Días:** Lunes a viernes
- ▶ **Lugar:** Aula de informática, Cámara de Comercio de Pasto, sede sur

Valor de la inscripción

Afiliados: \$80.000

Inscritos y público en general: \$100.000

*Certificado de asistencia

Temática

Libros inteligentes

- ▶ Introducir datos específicos en el documento
- ▶ Importar datos a Excel
- ▶ Rangos con nombre
- ▶ Cálculos en Excel
- ▶ Auditorias
- ▶ Formatos personalizados y condicionales
- ▶ Ordenar datos y trabajar con esquemas
- ▶ Filtrar datos
- ▶ Opciones graficas
- ▶ Gestionar objetos
- ▶ Tablas de datos
- ▶ Agregar protecciones

Formulas y funciones especializadas

- ▶ Sacar el mayor provecho de los rangos
- ▶ Uso de nombres de rango
- ▶ La construcción de fórmulas básicas
- ▶ Soluciones de problemas de las formulas
- ▶ Uso de las funciones
- ▶ Trabajar con funciones de texto
- ▶ Trabajar con funciones lógicas y de la información
- ▶ Trabajar con funciones de búsqueda
- ▶ Trabajar con funciones de fecha y hora

Informes con tablas dinámicas avanzadas

- ▶ Crear una tabla dinámica
- ▶ Utilizar filtros
- ▶ Filtros avanzados
- ▶ Crear subtotales
- ▶ Dar formato a la tabla dinámica
- ▶ Las tablas dinámicas recomendadas
- ▶ Cruzar más de dos datos
- ▶ Dar formato a la tabla dinámica
- ▶ Los segmentos: convertir sus tablas dinámicas en interactivas
- ▶ Las escalas de tiempo: filtrar sus tablas dinámicas por periodo
- ▶ Filtrar, agrupar y calcular porcentajes
- ▶ Los elementos calculados
- ▶ Compartir un segmento entre diferentes tablas dinámicas
- ▶ Modificar un rango de origen
- ▶ Crear un gráfico a partir de una tabla dinámica

Inscripciones e informes:

7210567 - 312 244 7353

Carrera 14 N° 14 - 57 avenida Champagnat

