



CÁMARA DE COMERCIO DE PASTO

## CONVOCATORIA

**CARGO:** Profesional Universitario Activos Fijos.

**OBJETIVO DEL CARGO:** Coordinar los requerimientos relacionados con inventarios de activos fijos además de ingresar, controlar y supervisar las altas, bajas, traslados y traspasos de bienes de la organización.

**UBICACIÓN:** Sede Principal

### PERFIL DEL CARGO

**EDUCACIÓN:** Título Universitario en áreas administrativas, financieras y/o contables.

**FORMACIÓN:** Compras y manejo de inventarios.  
Administración de activos fijos.  
Logística  
Administración de riesgos  
Manejo de software contable y Excel.

**EXPERIENCIA:** 1 año de experiencia profesional relacionada.

**TIPO DE CONVOCATORIA** Pública

**Entregar Hoja de vida en el Área Gestión Humana, segundo Piso edificio Cámara de Comercio o enviar al correo electrónico [ghumana@ccpasto.org.co](mailto:ghumana@ccpasto.org.co) hasta el día miércoles 19 de Julio de 2017.**

"Los requisitos de formación deben estar certificados, no serán consideradas en la convocatoria las hojas de vida que no presenten los soportes requeridos o no cumplan a satisfacción con los requerimientos establecidos en esta."

ARTURO FIDEL DIAZ TERÁN  
**PRESIDENTE EJECUTIVO**

Proyectó: Adriana Hidalgo  
Gestión Humana