



CÁMARA DE COMERCIO DE PASTO

Somos su punto de apoyo para el desarrollo empresarial

EL PRESIDENTE EJECUTIVO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE PASTO

INVITA A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA IMPRESIÓN DE FORMATOS  
DE REGISTROS PÚBLICOS, SOBRES Y PAPEL MEMBRETE

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES: Proveer la papelería y formatos necesarios en Registros Públicos que faciliten y agilicen de manera eficiente los trámites del registro mercantil y las actividades en general de la Cámara de Comercio de Pasto.
2. OBJETIVO: Brindar a nuestros usuarios las herramientas necesarias para agilizar sus trámites en el registro mercantil y consolidar la imagen corporativa de la Organización.
3. PERFIL REQUERIDO DE LA EMPRESA A CONTRATAR:

Para el proceso de contratación se recibirán propuestas de personas naturales o jurídicas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Que se encuentren matriculadas en la Cámara de Comercio de Pasto o debidamente constituidas con una antigüedad no inferior a un año.
- Se dará preferencia a los proveedores que se encuentren afiliados a la Cámara de Comercio de Pasto.
- Que se encuentren inscritos en el directorio de proveedores que lleva la Cámara de Comercio de Pasto.
- Que dentro de la actividad económica se especifique ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN, SERVICIOS RELACIONADOS CON LA IMPRESIÓN DE PAPELERIA o PUBLICIDAD.
- Que dentro de la propuesta se especifique el régimen tributario al que pertenece.
- Deben señalar los precios unitarios y totales de los productos solicitados, indicando si estos incluyen o no el impuesto del IVA.
- Que su registro mercantil se encuentre vigente y ese hecho se evidencie en su certificado original de matrícula o de existencia y representación legal según sea el caso, con una fecha de expedición no mayor a 30 días.
- Incluir en la propuesta la copia del RUT, copia de documento de identidad del representante legal y certificación de cuenta bancaria.
- Las propuestas deben entregarse en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Dirección Administrativa y Financiera de la Cámara de Comercio de Pasto, **hasta el 7 de marzo de 2017, a las 5:00 de la tarde**, radicándose en Recepción, segundo piso de la Organización.



CÁMARA DE COMERCIO DE PASTO

Somos su punto de apoyo para el desarrollo empresarial

4. PRODUCTOS A ADQUIRIR: con las siguientes especificaciones:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACIONES
1	Rollo impresora post para cajas 83 mm x 30 mts.	1.000	Rollo	A dos partes, papel químico, original con logo a una tinta.
2	Formulario adicional de registros CAE	3.000	Hoja	Papel bond blanco, tamaño oficio, 75 gr, impresión a dos caras, a color
3	Formato verificación de nombre	2.000	Hoja	Papel bond blanco, tamaño carta, impresión a una tinta
4	Formato registro de libros	1.000	Hoja	Papel bond blanco, tamaño carta, impresión a una tinta
5	Formatos PQR's	3.000	Hoja	Papel bond blanco, tamaño carta, 75 gr, impresión a dos caras, a color
6	Papel membrete	15.000	Hoja	Papel bond blanco, tamaño carta, 75 gr, impresión a una tinta
7	Sobre lord oficio membrete ventanilla	2.000	Unidad	Tamaño 23,5 x 12 cm, dos tintas
8	Sobre oficio membrete	2.000	Unidad	Tamaño 25 x 35 cm, dos tintas

5. TIEMPO DE ENTREGA Y FORMA DE PAGO: a convenir con la empresa.

Atentamente,

ARTURO FIDEL DIAZ TERÁN  
Presidente Ejecutivo

Proyectó: Lenitz Rosero Faini, Profesional Universitario Logística y Almacén.

Revisó: Adela Cerón Bastidas  
Director DJRP





CÁMARA DE COMERCIO DE PASTO

Somos su punto de apoyo para el desarrollo empresarial

EL PRESIDENTE EJECUTIVO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE PASTO

INVITA A PRESENTAR PROPUESTA PARA LA IMPRESIÓN DE FORMATOS  
DE REGISTROS PÚBLICOS, SOBRES Y PAPEL MEMBRETE

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES: Proveer la papelería y formatos necesarios en Registros Públicos que faciliten y agilicen de manera eficiente los trámites del registro mercantil y las actividades en general de la Cámara de Comercio de Pasto.
2. OBJETIVO: Brindar a nuestros usuarios las herramientas necesarias para agilizar sus trámites en el registro mercantil y consolidar la imagen corporativa de la Organización.
3. PERFIL REQUERIDO DE LA EMPRESA A CONTRATAR:

Para el proceso de contratación se recibirán propuestas de personas naturales o jurídicas que cumplan con los siguientes requisitos:

- Que se encuentren matriculadas en la Cámara de Comercio de Pasto o debidamente constituidas con una antigüedad no inferior a un año.
- Se dará preferencia a los proveedores que se encuentren afiliados a la Cámara de Comercio de Pasto.
- Que se encuentren inscritos en el directorio de proveedores que lleva la Cámara de Comercio de Pasto.
- Que dentro de la actividad económica se especifique ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN, SERVICIOS RELACIONADOS CON LA IMPRESIÓN DE PAPELERIA o PUBLICIDAD.
- Que dentro de la propuesta se especifique el régimen tributario al que pertenece.
- Deben señalar los precios unitarios y totales de los productos solicitados, indicando si estos incluyen o no el impuesto del IVA.
- Que su registro mercantil se encuentre vigente y ese hecho se evidencie en su certificado original de matrícula o de existencia y representación legal según sea el caso, con una fecha de expedición no mayor a 30 días.
- Incluir en la propuesta la copia del RUT, copia de documento de identidad del representante legal y certificación de cuenta bancaria.
- Las propuestas deben entregarse en sobre cerrado dirigido a la Oficina de Dirección Administrativa y Financiera de la Cámara de Comercio de Pasto, **hasta el 7 de marzo de 2017, a las 5:00 de la tarde**, radicándose en Recepción, segundo piso de la Organización.



CÁMARA DE COMERCIO DE PASTO

Somos su punto de apoyo para el desarrollo empresarial

4. PRODUCTOS A ADQUIRIR: con las siguientes especificaciones:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	ESPECIFICACIONES
1	Rollo impresora post para cajas 83 mm x 30 mts.	1.000	Rollo	A dos partes, papel químico, original con logo a una tinta.
2	Formulario adicional de registros CAE	3.000	Hoja	Papel bond blanco, tamaño oficio, 75 gr, impresión a dos caras, a color
3	Formato verificación de nombre	2.000	Hoja	Papel bond blanco, tamaño carta, impresión a una tinta
4	Formato registro de libros	1.000	Hoja	Papel bond blanco, tamaño carta, impresión a una tinta
5	Formatos PQR's	3.000	Hoja	Papel bond blanco, tamaño carta, 75 gr, impresión a dos caras, a color
6	Papel membrete	15.000	Hoja	Papel bond blanco, tamaño carta, 75 gr, impresión a una tinta
7	Sobre lord oficio membrete ventanilla	2.000	Unidad	Tamaño 23,5 x 12 cm, dos tintas
8	Sobre oficio membrete	2.000	Unidad	Tamaño 25 x 35 cm, dos tintas

5. TIEMPO DE ENTREGA Y FORMA DE PAGO: a convenir con la empresa.

Atentamente,

ARTURO FIDEL DIAZ TERÁN  
Presidente Ejecutivo

Proyectó: Lenitz Rosero Faini, Profesional Universitario Logística y Almacén

Revisó: Adela Cerón Bastidas  
Director DJRP