

# **APRENDA A MANEJAR EXCEL EN FORMA EFECTIVA Y RAPIDA**

LA CAMARA DE COMERCIO DE PASTO Y EL INSTITUTO DE FORMACION EMPRESARIAL – IFE  
LO INVITAN AL CURSO DE EXCEL MEDIO

Pretende especializar a los participantes en el manejo de Microsoft Excel para que puedan utilizar estas herramientas y desarrollar habilidades para maximizar su rendimiento en la utilización de cálculos y análisis de información utilizada en cualquier área de trabajo.

## **METODOLOGIA**

El curso de Excel se desarrolla de manera presencial armonizando la teoría y la práctica con talleres desarrollados metodológicamente en el computador. De esta forma el asistente al curso visualiza y efectúa procedimientos e interpreta de manera aplicativa los conocimientos que va adquiriendo a lo largo del curso y que luego podrá aplicar en su entorno profesional o laboral.

Dirigido a: Empresarios y comunidad en general

## **PROGRAMACION DE EXCEL MEDIO MODULO II - EXCEL MEDIO**

### **FUNCIONES**

Sintaxis

Funciones de fecha y hora

Funciones de texto

Funciones para contar

Funciones para operaciones varias

Funciones lógicas

Funciones agrupadas

Funciones de base de datos

LUGAR: Sede Principal - Sala de informática

HORA: 6:30 a 8:30 P.M.

FECHAS: ABRIL 18-19-20-25-26 Y 27

MAYO 2-3-4 Y 9

20 HORAS

EMPRESAS INSCRITAS O PARTICULARES: \$160.000

EMPRESAS CIRCULO PREFERENCIAL AFILIADOS: \$130.000

CUPO LIMITADO

POR FAVOR CONFIRMAR SU ASISTENCIA OPORTUNAMENTE

Correo: [capacitaciones@ccpasto.org.co](mailto:capacitaciones@ccpasto.org.co) teléfono 731 14 45 extensiones 155 o 136

SI CONFIRMAN ASISTENCIA, SOLICITO LOS SIGUIENTES DATOS:

- Nombre de empresa
- Nombres y apellidos completos del participante
- Cedula
- Celular
- Email